

MNG ZEMTAŞ ZEMİN VE TEMEL MÜHENDİSLİĞİ İNŞAAT ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

GİRİŞ

İşbu **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası** (“**Politika**”), Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve faaliyet göstermekte olan **MNG Zemtaş Zemin ve Temel Mühendisliği İnşaat A.Ş.** (“**Şirket**” veya “**Şirketimiz**”) tarafından gerçekleştirilmekte olan kişisel verilerin korunması ve işlenmesi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek ve Şirketimiz tarafından kişisel verisi işlenen gerçek kişileri (“**ilgili kişileri**” veya “**kişisel veri sahiplerini**”) aydınlatmak ve bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Şirketimiz; müşterilerimize, potansiyel müşterilerimize, çalışanlarımıza, çalışan adaylarımıza, şirket hissedarlarımıza, şirket yetkililerimize, ziyaretçilerimize, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanlarına, hissedarlarına ve yetkililerine ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (“**Anayasa**”), uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVK Kanunu**”) ve diğer ilgili mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun (“**KVK Kurulu**”) düzenlemelerine uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını, öncelik olarak belirlemiştir.

Bu öncelikten hareketle, Şirketimiz tarafından yürürlükteki hukuki mevzuata uygun olarak hazırlanmış olan işbu Politika; Şirketimiz genelinde kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına ilişkin tüm iş ve işlemlere uygulanmaktadır.

1.1. POLİTİKANIN KONUSU

İşbu Politikanın konusu olan kişisel verilerin korunması, “*özel hayatın gizliliği ve korunması hakkı*” kapsamında Anayasa ile güvence altına alınan bir haktır. Anayasa’ya göre, “*Herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak; kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar. Kişisel veriler, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin esas ve usuller kanunla düzenlenir.*”

Kanuni düzenleme kapsamında, KVK Kanunu’nda aşağıdaki tanımlamalar yapılmıştır.

“**kişisel veri**”: “*kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi*”;

“**ilgili kişi**”: “*kişisel verisi işlenen gerçek kişi*”;

“**veri sorumlusu**”: “*kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi*”;

“**kişisel verilerin işlenmesi**”: “*kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem*” olarak tanımlanmıştır.

Bu Politikada “kişisel verilere” ilişkin yapılan açıklamalar ve bilgilendirmeler, “özel nitelikli kişisel veriler” için de geçerlidir. “Kişisel veri” ve “özel nitelikli veri” terimleri aşağıda açıklanmaktadır.

“**Kişisel veri**” KVK Kanunu’nda “*kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi*” olarak tanımlanmıştır. Gerçek kişiyi belirlenebilir kılan her türlü veri; kişisel veri olarak ifade edilmiştir. Kişinin adı, soyadı, doğum tarihi ve doğum yeri gibi bireyin kimliğini ortaya koyan bilgilerin yanı sıra; telefon numarası, motorlu taşıt plakası, SGK numarası, pasaport numarası, özgeçmiş, resim, görüntü ve ses kayıtları, parmak izleri, genetik bilgiler, IP adresi, e-posta adresi, hobiler, tercihler, etkileşimde bulunulan kişiler, grup üyelikleri, aile bilgileri ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak belirlenebilir kılan tüm veriler, kişisel veri niteliğindedir.

“**Özel nitelikli kişisel veriler**” ise KVK Kanunu’nda şöyle tanımlanmıştır: “*kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.*”

KVK Kanunu kapsamında **MNG Zemtaş Zemin ve Temel Mühendisliği İnşaat A.Ş.** tüzel kişi veri sorumlusudur. Şirketimiz tarafından veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesine ve korunmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesinde uygulanan usul ve esaslar bu Politikada düzenlenmektedir. Bu Politikada kişisel verilerin işlenmesinde Şirketimizin benimsediği temel esaslar aşağıda sıralanmaktadır.

- Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme;
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma;
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme;
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme;
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme;
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme;
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma;
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma;
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu’nun düzenlemelerine uygun davranma ve
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.

1.2. POLİTİKANIN AMACI

Bu Politikanın amacı, “veri sorumlusu” sıfatına sahip **MNG Zemtaş Zemin ve Temel Mühendisliği İnşaat A.Ş.** tarafından hukuka uygun olarak yürütülen kişisel verilerin işlenmesi ve korunması faaliyetlerine ilişkin benimsenen usul ve esasları düzenlemek ve Şirketimiz tarafından kişisel verisi işlenen gerçek kişileri *aydınlatmak ve bilgilendirmektir*. Ve böylece Şirketimizin tüm kişisel veri işleme ve koruma faaliyetlerinde *kişisel veri güvenliğini ve şeffaflığı ve denetlenebilirliği sağlamaktır*.

1.3. POLİTİKANIN UYGULAMA KAPSAMI

Bu Politika, veri sorumlusu sıfatıyla **MNG Zemtaş Zemin ve Temel Mühendisliği İnşaat A.Ş.**'nin kişisel verilerin korunmasına ve işlenmesine ilişkin tüm faaliyetlerini kapsamakta ve bu faaliyetlere uygulanmaktadır. Bu Politika, “kişisel verileri” ve “özel nitelikli kişisel verileri” kapsamaktadır. Bu Politika, kişisel veri niteliğini taşımayan verilere uygulanmamaktadır.

Bu Politika; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, Şirketimizin hissedarlarının, Şirketimizin yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, tedarikçilerimizin, iş ortaklarımızın, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanlarının, hissedarlarının ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin, otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Yukarıda belirtilen kategorilerde yer alan kişisel veri sahibi grupları bakımından bu Politikanın uygulama kapsamı; (örneğin aynı zamanda ziyaretçimiz de olan çalışan adaylarımız için) Politikanın tamamı olabileceği gibi, (örneğin yalnızca ziyaretçilerimiz için) Politikanın bazı hükümleri de olabilmektedir.

Şirketimiz tarafından kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de KVK Kanunu kapsamında Şirketimize taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında, ilgili hukuki mevzuat uyarınca, değerlendirmeye alınacaktır.

1.4.POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Şirketimiz; kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükteki ilgili hukuki mevzuata uygun hareket etmek konusunda azami hassasiyete sahiptir. Bu Politika; hazırlandığı veya revize edildiği tarihte ilgili mevzuatta yer alan kuralların, **MNG Zemtaş Zemin ve Temel Mühendisliği İnşaat A.Ş.** uygulamaları kapsamında somutlaştırılmasıyla oluşturulmuştur.

Yürürlükte bulunan hukuki mevzuat ile Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, MNG Zemtaş Zemin ve Temel Mühendisliği İnşaat A.Ş. yürürlükteki mevzuatın ve kanunun geçerli olacağını ve uygulanacağını kabul ve taahhüt etmektedir. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan hukuki mevzuat, Şirketimiz açısından daima öncelikli olarak uygulanacaktır.

1.5.POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE GÜNCELLENEBİLİRLİĞİ

Bu Politika; Şirketimiz tarafından KVK Kanunu'nun yürürlük yılı olan 2016'da hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Sonraki yıllarda, Şirketimizin güncel uygulamaları ve hukuki mevzuata uyum çerçevesinde revize edilerek güncellenmiştir. Bu Politika; ilgili kişilerin aydınlatılması amacıyla **MNG Zemtaş Zemin ve Temel Mühendisliği İnşaat A.Ş.**'nin yönetmekte olduğu www.mngzemtas.com alan adlı internet sitesinde erişime sunulmaktadır.

KVK Kanunu'nda ve diğer ilgili mevzuatta olabilecek değişiklikler ve KVK Kurulu'nun yayımlayabileceği düzenlemeler doğrultusunda, MNG Zemtaş Zemin ve Temel Mühendisliği İnşaat A.Ş. bu Politikada değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

2. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz; KVK Kanunu'nun 12. maddesi uyarınca, veri sorumlusu olarak, işlemekte olduğu (a) kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, (b) kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve (c) kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almaktadır ve bu kapsamda gerekli tüm denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

2.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirketimiz; kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

a) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler
Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Şirketimiz bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri, kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak ve *ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi* iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmakta ve kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş-çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.

b) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler
Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda düzenli aralıklarla bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- Şirketimizin yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu ticari faaliyetler özelinde, kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- Şirketimizin iş birimlerinin yürütmüş olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin, KVK Kanunu'nun aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler, her bir iş birimi ve yürütmüş olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- İş birimlerimiz bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmaktadır ve uygulama kuralları belirlenmektedir; bu

hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler, Şirket içi politikalar ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.

- Şirketimiz ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşmelere ve belgelere, Şirketin talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren hükümler konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülmektedir.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri uygulanmaktadır.

2.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirketimiz, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimini önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

a) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İş birimlerimiz bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak *ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi* iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.

b) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- İş birimi bazlı hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak, Şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamama yükümlülüğüne ve işleme amacı dışında kullanmama yükümlülüğüne tabi oldukları ve bu yükümlülüklerin görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmektedir ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

2.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

Şirketimiz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

a) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmaktadır, alınan teknik önlemler periyodik olarak, *ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi* iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.

b) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda eğitilmektedir.
- Şirketimiz tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

2.1.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları, Şirketimizin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili birime raporlanmaktadır ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

2.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Şirketimiz; KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, bu durumun en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayacaktır. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

2.2. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARA İLİŞKİN TALEPLERİNİ ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN OLUŞTURULMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN YANITLANMASI

Şirketimiz, kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanabilmeleri için kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmeyi yapmaya azami özen göstermektedir. Şirketimiz; KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, veri sahibinin haklarına ilişkin başvuru kanallarını, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri oluşturmuştur.

Kişisel veri sahiplerinin, KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde sayılan haklarına ilişkin olarak Şirketimize yapacakları başvuruların **Türkçe dilinde** ve **yazılı olarak** iletilmesi gerekmektedir. Başvuru usul ve yöntemlerine ilişkin detaylı bilgiler www.mngzemas.com adresinde yer alan "**Veri Sahibi Başvuru Formu**"nda yer almaktadır. Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde sayılan haklarına ilişkin taleplerini, bu "**Veri Sahibi Başvuru Formu**"nu doldurup imzalayarak Şirketimize iletebilecektir.

Kişisel veri sahiplerinin taleplerini Şirketimize iletmeleri durumunda, Şirketimiz; talebin niteliğine göre, iletilen talebi en kısa sürede, en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirketimiz tarafından KVK Kurulu'na belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel veri sahibinin KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde sayılan hakları aşağıda sıralanmıştır.

1. Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
6. Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dâhilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
7. Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. İşlenen kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kişisel veri sahibinin hakları ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu Politikanın "*Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları, Bu Hakların Kullanılması ve Değerlendirilmesi Usulü*" başlıklı 10. Bölümünde yer verilmiştir.

2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

KVK Kanunu'nda, bir takım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlenmesi durumunda kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir ve bunlar "*özel*

nitelikli kişisel veri” olarak adlandırılmıştır. KVK Kanunu’nda “özel nitelikli kişisel veriler” şöyle tanımlanmıştır: “*kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.*” Kişisel sağlık verisi, kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü veri ile kişiye sunulan sağlık hizmeti ile ilgili bilgilerdir. Örneğin; her türlü tahlil sonucu, kişinin geçirdiği hastalıklar, kullandığı ilaçlar gibi veriler kişisel sağlık verileridir. Kişisel sağlık verisi; özel nitelikli kişisel veridir.

Şirketimiz; özel nitelikli kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesine ve korunmasına azami hassasiyet göstermektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından; (özel nitelikli olmayan) kişisel verilerin korunması için alınan teknik, idari ve hukuki tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmaktadır ve Şirketimiz bu kapsamda gerekli tüm denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu Politikanın “*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi*” başlıklı 3.4. Bölümünde yer verilmiştir.

2.4. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Şirketimiz; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemeye, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin ve seminerlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Şirketimizin iş birimlerinin mevcut çalışanlarının ve iş birimi bünyesine yeni dahil olmuş çalışanlarının kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için Şirketimiz gerekli sistemler kurmakta ve konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde profesyonel kişiler ile çalışmaktadır.

Şirketimizin iş birimlerinin mevcut çalışanlarının ve iş birimi bünyesine yeni dahil olmuş çalışanlarının kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda farkındalığının artırılmasına yönelik yürütülen eğitim sonuçları, Şirketimize raporlanmaktadır. Şirketimiz bu doğrultuda ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte ve gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Şirketimiz, ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak, uyguladığı sistemleri ve eğitimlerini de güncellemekte ve yenilemektedir.

2.5. İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Şirketimiz kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemeye, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya dair farkındalığın artırılması için, iş ortaklarına ve tedarikçilerine yönelik gerekli eğitimlerin ve seminerlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Şirketimizin iş ortaklarına ve tedarikçilerine yönelik yürütülen eğitimler periyodik olarak tekrarlanmakta, iş ortaklarının mevcut çalışanlarının ve iş birimi bünyesine yeni dahil olmuş çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için Şirketimiz gerekli

sistemler kurmakta ve konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde profesyonel kişiler ile çalışmaktadır.

Şirketimizin iş ortaklarının ve tedarikçilerinin kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda farkındalığının artırılmasına yönelik yürütülen eğitim sonuçları, Şirketimize raporlanmaktadır. Şirketimiz bu doğrultuda ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte ve gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Şirketimiz, ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak, uyguladığı sistemleri ve eğitimlerini de güncellemekte ve yenilemektedir.

3. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz, Anayasa'nın 20. maddesine ve KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Şirketimiz kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir.

Şirketimiz, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVK Kanunu'nun 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir.

Şirketimiz, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 10. maddelerine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Şirketimiz; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık ve gereklilik prensiplerini dikkate alarak, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır; kişisel verileri, sadece gerektiği kadar, veri işleme amaçlarına uygun olacak seviyede işlemektedir.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak,

işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Şirketimiz, işlemekte olduğu kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Şirketimiz, sunmakta olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar kişisel verileri işlemektedir. Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya koyulmaktadır. Şirketimiz, kişisel veri işleme amacını, kişisel verileri işlenmeden önce veri sahiplerinin bilgisine sunmaktadır.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemekten kaçınmaktadır. Örneğin, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmektedir; bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Gelecekte kullanma ihtimali ile Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu Politikanın *Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları*” başlıklı 9. Bölümünde yer verilmiştir.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİ, KVK KANUNU’NUN 5’İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasa’nın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa’nın 20. maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilecektir.

Şirketimiz Anayasa’ya uygun bir biçimde, (özel nitelikli olmayan) kişisel verileri; kişisel veri sahibinin açık rızasıyla veya ancak KVK Kanununun 5. maddesinde öngörülen aşağıdaki hallerde işlemektedir. Aşağıdaki şartlardan sadece bir tanesinin bulunması (özel nitelikli olmayan) kişisel verilerin Şirketimizce işlenmesi için yeterli hukuki şartı oluşturacaktır.

- **Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise işlenebilir veya**
- **Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise,**
 - Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise işlenebilir,

- Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa işlenebilir,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise işlenebilir,
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise işlenebilir,
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise işlenebilir,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise işlenebilir,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise işlenebilir.

Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu Politikanın “*Kişisel Verilerin Kanundaki İşleme Şartlarına Dayalı ve Bu Şartlarla Sınırlı Olarak İşlenmesi*” başlıklı 7. Bölümünde yer verilmiştir.

3.3. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Veri sorumlusu olan Şirketimizin; KVK Kanunu’nun “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. maddesi uyarınca; kişisel verilerin elde edilmesi sırasında (a) veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, (b) kişisel veri işleme amaçları, (c) kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ve aktarma amaçları, (ç) kişisel verilerin toplanmasının hukuki sebepleri ve yöntemleri, (d) kişisel veri sahibinin veri sorumlusuna yönelteceği KVK Kanunu’nun 11’inci maddesinde sayılan hakları konusunda kişisel veri sahiplerine bilgi verme yükümlülüğü bulunmaktadır.

Şirketimiz; KVK Kanunu’nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz ve varsa temsilcisinin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

Anayasa’nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu ortaya konulmuştur. Bu doğrultuda KVK Kanunu’nun 11. maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında “*bilgi talep etme*” de sayılmıştır. Şirketimiz bu kapsamda, Anayasa’nın 20. ve KVK Kanunu’nun 11. maddelerine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı açıklamaya bu Politikada yer verilmiştir.

3.4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirketimiz; KVK Kanunu ile “özel nitelikli” olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kanunu’nda öngörülen düzenlemelere, hassasiyetle uygun davranmaktadır.

KVK Kanunu’nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri “özel nitelikli” olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve

kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Özel nitelikli kişisel veriler, Şirketimiz tarafından, KVK Kanunu'na uygun olarak, KVK Kurulu tarafından belirlenecek yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- **Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise işlenebilir veya**
- **Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;**
 - Kişisel veri sahibinin *sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler*, kanunlarda öngörülen hallerde işlenebilir.
 - Kişisel veri sahibinin *sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri* ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir.

3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verilerin aktarılması, KVK Kanunu'nda bir veri işleme biçimi olarak tanımlanmış olup, tüm işleme biçimleri bakımından aynı işleme şartları öngörülmüştür. Şirketimiz; hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (iş ortaklarına, üçüncü gerçek kişilere, üçüncü kişi şirketlere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politikanın "*Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları*" başlıklı 6. Bölümünde yer verilmiştir.

3.5.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

KVK Kanunu'nda, kişisel verilerin ilgilinin açık rızası olmak şartıyla üçüncü kişilere aktarılacağı öngörülmektedir. Bununla birlikte, KVK Kanunu'nun 5. maddesi ile ve yeterli önlemlerin alınması kaydıyla 6. maddesindeki şartların sağlanması halinde kişisel verilerin açık rıza aranmaksızın yurtiçinde aktarılmasına da imkân tanınmıştır. Şirketimiz; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- **Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise aktarılabilir veya**
- **Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise,**
 - Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise aktarılabilir,
 - Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa aktarılabilir,
 - Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise aktarılabilir,
 - Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise aktarılabilir,

- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise aktarılabilir,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise aktarılabilir,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise aktarılabilir.

3.5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz; gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak (Bkz. “*Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması*” başlıklı 2.1. Bölüm) ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- **Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise aktarılabilir veya**
- **Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;**
 - Kişisel veri sahibinin *sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir)* kanunlarda öngörülen hallerde aktarılabilir.
 - Kişisel veri sahibinin *sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri* ise, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından aktarılabilir.

3.6. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Şirketimiz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak (Bkz. “*Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması*” başlıklı 2.1. Bölüm) kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirketimiz tarafından kişisel veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (“**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**”) veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu’nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere (“**Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke**”) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda KVK Kanunu’nun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politikanın “*Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları*” başlıklı 6. Bölümünde yer verilmiştir.

3.6.1. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Şirketimiz; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise aşağıdaki hallerden birinin varlığı durumunda kişisel verileri **Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere** aktarabilmektedir:

- **Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise aktarılabilir veya**
- **Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;**
 - Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise aktarılabilir.
 - Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa aktarılabilir.
 - Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise aktarılabilir.
 - Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise aktarılabilir.
 - Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise aktarılabilir.
 - Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise aktarılabilir.
 - Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise aktarılabilir.

3.6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Şirketimiz gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak (Bkz. “*Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması*” başlıklı 2.1. Bölüm) ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, kişisel veri sahibinin özel nitelikli verilerini aşağıdaki durumlarda **Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere** aktarabilmektedir:

- **Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise aktarılabilir veya**
- **Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;**
 - *Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir),* kanunlarda öngörülen hallerde aktarılabilir.
 - *Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri* ise, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından aktarılabilir.

4. BÖLÜM: ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

Şirketimiz, KVK Kanunu’nun “*Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü*” başlıklı 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında, hangi kişisel veri sahibi gruplarının kişisel verilerini işlediğini, kişisel veri sahibinin kişisel verilerinin işlenme amaçlarını ve saklama sürelerini, kişisel veri sahibine bildirmektedir.

4.1. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Şirketimiz nezdinde, Şirketimizin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, KVK Kanunu'nda başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere, KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyarak, işbu Politika kapsamındaki sùjelerle (tedarikçi, müşteri, potansiyel müşteri, çalışanlar, çalışan adayları, şirket hissedarları, Şirket yetkilileri, ziyaretçiler, iş ortakları, Şirketimizin iş birliği içinde olduğu kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişiler) sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir.

Kişisel veri kategorizasyonuna ilişkin açıklama aşağıda yer almaktadır.

KİMLİK BİLGİSİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir. Nüfus Cüzdanı, Ehliyet, İkametgâh, Pasaport, Avukatlık Kimliği, Evlilik Cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan tüm bilgiler.

İLETİŞİM BİLGİSİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon ve faks numarası, adres, e-mail adresi, IP adresi gibi bilgiler.

MÜŞTERİ BİLGİSİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler.

FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİK BİLGİSİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, fiziksel mekâna girişte fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler.

İŞLEM GÜVENLİĞİ BİLGİSİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz.

RİSK YÖNETİM BİLGİSİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri risklerimizi kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari, teknik ve idari olarak yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılabilen ve işlenebilen veriler.

FİNANSAL BİLGİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel

veriler.

ÖZLÜK BİLGİSİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veriler.

ÇALIŞAN ADAYI BİLGİSİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimizin çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Şirketimizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayları olarak değerlendirilmiş veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler.

ÇALIŞAN İŞLEM BİLGİSİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin işlenen kişisel veriler.

ÇALIŞMA PERFORMANS VE KARIYER GELİŞİM BİLGİSİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin Şirketimizin insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen veriler.

YAN HAKLAR VE MENFAATLER BİLGİSİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlara veya şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan diğer gerçek kişilere sunduğumuz ve sunacağımız yan haklar ve menfaatlerin planlanması, yan haklara ve menfaatlere hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve yan haklara ve menfaatlere hak edişlerin takibi için işlenen kişisel verileriniz.

HUKUKİ İŞLEM VE UYUM BİLGİSİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verileriniz.

DENETİM VE TEFTİŞ BİLGİSİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel verileriniz.

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası

olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler. Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir. Sağlık verileri; özel nitelikli kişisel veri kapsamındadır; bunlar kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, engellilik durumuna, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz bilgileri vb. kişisel verilerdir.

TALEP/ ŞİKÂYET YÖNETİMİ BİLGİSİ; Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.

4.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir. Bu doğrultuda, Şirketimiz tarafından hazırlanan kategorizasyona göre kişisel verilerin işlenmesine ilişkin üst amaçlar aşağıda paylaşılmaktadır:

- Şirketimiz tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirketimizin ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve icrası,
- Şirketimiz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili süreçlerin yürütülmesi,
- Şirketimizin insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi,
- Şirketimizin Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari iş güvenliğinin temini.

Yukarıda sıralanan üst amaçlar kapsamındaki veri işleme amaçları şunlardır:

- Etkinlik Yönetimi
- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- İş Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi
- İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerin Bilgiye ve Tesislere Erişim Yetkilerinin Planlanması ve İcrası
- Tedarikçi ve/veya İş Ortağı Çalışanlarına Yan Hak ve Menfaatlerin Planlanması ve İcrası
- Finans ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi
- Lojistik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
- İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
- Müşterilerin Finansal Risklerinin Tespitine Yönelik Faaliyetler Yapılması
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası

- Sözleşme Süreçlerinin ve/veya Hukuki Taleplerin Takibi
- Müşteri Talep ve/veya Şikâyetlerinin Takibi
- Mevzuatın Sağladığı Teşvik ve Desteklerden Yararlanılması,
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi
- Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
- İş Ortağı/Tedarikçi Çalışanlarının Giriş-Çıkış Kayıtlarının Toplanması
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
- Şirket Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- İş Sağlığı ve/veya Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
- Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması
- İştiraklerle Olan İlişkilerin Yönetimi ve/veya Denetimi
- Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini
- Şirket Malvarlığının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini
- Şirket Finansal Risk Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası

Yukarıda belirtilen durumlar dışında kalan kişisel veri işleme amaçları kapsamında kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için Şirketimiz kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvurmakta; ilgili iş birimleri tarafından aşağıda belirtilen kişisel veri işleme faaliyetleri, kişisel veri sahiplerinin bahsi geçen açık rızalarına ilişkin olarak gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede; yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde, kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvurulmuş kişisel veri işleme amaçları şunlardır:

- İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerin Bilgiye ve Tesislere Erişim Yetkilerinin Planlanması ve İcrası
- Lojistik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
- İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
- Sözleşme Süreçlerinin ve/veya Hukuki Taleplerin Takibi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyeti Aktivitelerinin Planlanması ve/veya İcrası
- Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
- İş Ortağı/Tedarikçi Çalışanlarının Giriş Çıkış Kayıtlarının Toplanması
- Şirket Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- İş Sağlığı ve/veya Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
- Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini olarak sıralanabilmektedir.

4.3.KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Şirketimiz, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklamaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre

düzenlenmemişse, kişisel veriler Şirketimizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak, Şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politikanın “*Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları*” başlıklı 9. Bölümünde yer verilmiştir.

Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve şirketin belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirketimize yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

5. BÖLÜM: ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN KATEGORİZASYON

Şirketimiz tarafından, aşağıda sıralanan kişisel veri sahibi kategorilerinin kişisel verileri işlenmekle birlikte, işbu Politikanın uygulama kapsamı; müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, Şirket hissedarları, Şirket yetkilileri, ziyaretçilerimiz, tedarikçilerimiz, iş ortaklarımız, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişilerle sınırlıdır.

Şirketimiz tarafından kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de KVK Kanunu kapsamında Şirketimize taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında, ilgili hukuki mevzuat uyarınca değerlendirmeye alınacaktır.

Aşağıda bu Politika kapsamında yer alan müşteri, potansiyel müşteri, ziyaretçi, çalışan, çalışan adayı, şirket hissedarı ve şirket yetkilisi, tedarikçi, iş ortağı, iş birliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişiler kavramlarına açıklık getirilmektedir.

5.1. KATEGORİLER VE AÇIKLAMALARI

Müşteri; Şirketimiz ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizin iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında Şirketimizin iş ilişkileri üzerinden kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler.

Potansiyel Müşteri; Ürün ve hizmetlerimizi kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler.

Ziyaretçi; Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya

internet sitemizi veya sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

Tedarikçi; Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin emir ve talimatlarına uygun şekilde sözleşme temelli olarak Şirketimize hizmet sunan taraf çalışanı (tedarikçi çalışanı), yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişiler.

İş Ortağı; Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimiz ile birlikte muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu gerçek kişiler veya iş ortaklığı kurduğu kurumlarda çalışan, bu kurumun hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler.

Çalışan Adayı; Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ile ilgili bilgilerini Şirketimize açmış olan gerçek kişiler.

Çalışan; Şirketimiz nezdinde 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında istihdam edilen gerçek kişiler.

Şirket Hissedarı; Şirketimizin hissedarı olan gerçek kişiler.

Şirket Yetkilisi; Şirketimizin yönetim kurulu üyesi olan ve diğer yetkili gerçek kişiler.

İş birliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri; Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (Örneğin; iş ortağı, tedarikçi, danışman gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumun hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler.

Üçüncü Kişiler; Şirketimizin yukarıda bahsi geçen taraflar arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler veya bu Politika kapsamına girmeyen gerçek kişiler. (Örneğin; refakatçi, aile bireyleri ve yakınlar, eski çalışanlar).

6. BÖLÜM: ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

Şirketimiz KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, kişisel veri sahibine bildirmektedir.

Şirketimiz KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak (Bkz. "*Kişisel Verilerin Aktarılması*" başlıklı 3.5. Bölüm) işbu Politika ile yönetilen kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarabilmektedir.

- Şirketimizin iş ortaklarına,
- Şirketimizin tedarikçilerine,
- Şirketimizin iştiraklerine ve bağlı ortaklıklarına,
- Şirketimizin hissedarlarına,
- Şirketimizin Şirket yetkililerine,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine.

Aktarımda bulunulan yukarıda belirtilen kişilere veri aktarım amaçları şöyledir;

- İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak,
- Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketimize sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak,
- Şirketimizin iştiraklerinin de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak,
- Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin yasal mevzuat hükümlerine göre tasarlanması ve denetim amacıyla sınırlı olarak,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarının yasal mevzuat çerçevesinde Şirketimizden bilgi ve belge istemi halinde, hukuki yetkilerimiz dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak,
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerinin yasal mevzuat çerçevesinde Şirketimizden bilgi ve belge istemi halinde, hukuki yetkilerimiz dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen aktarımlarda, KVK Kanunu'nda ve bu Politikada düzenlenen hususlara uygun olarak hareket edilmektedir. Kişisel veriler, Şirketimiz tarafından yukarıda sıralanan amaçlar dahilinde ve sadece ilgili amacın gerçekleşmesi için gerekli olanla sınırlı olarak, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddesindeki kurallara uyularak, gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak aktarılabilecektir.

BÖLÜM 7: KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak işlediği kişisel veriler hakkında **kişisel veri sahibini bilgilendirmekte ve aydınlatmaktadır.**

7.1. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

7.1.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı; aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi, bu şartlardan birçoğu da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli veri olması halinde; aşağıda "*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi*" başlıklı 7.1.2. Bölümde açıklanan şartlar uygulanır.

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de, her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde KVK Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir. (Bkz. "*Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İkelere Uygun Olarak İşlenmesi*" başlıklı 3.1. Bölüm)

(i) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri, sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır. Kişisel verilerin elde edilme sebeplerine yönelik işleme amacının (birincil işleme) dışındaki kişisel veri işleme faaliyetleri için (ikincil işleme) işbu Başlık içerisindeki (ii), (iii), (iv) (v), (vi), (vii) ve

(viii)'de yer alan şartlardan en az biri aranmakta; bu şartlardan biri yok ise, Şirketimiz tarafından bu kişisel veri işleme faaliyetleri, kişisel veri sahibinin bu işleme faaliyetlerine yönelik açık rızasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Kişisel verilerin, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesine bağlı olarak işlenmesi için, kişisel veri sahiplerinden ilgili yasal yöntemler ile açık rızaları alınmaktadır.

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde, hukuka uygun olarak işlenebilecektir. Örneğin; Vergi Usul Kanunu'nun 230. maddesi uyarınca fatura üzerinde ilgili kişinin adına yer verilmesi.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatını veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde, veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. Örneğin; Genel Kurul'da rahatsızlanan hissedarın/ortağın kimlik bilgilerinin kurum çalışanı tarafından doktorlara verilmesi.

(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde, kişisel verilerin işlenmesi mümkündür. Örneğin; İş ortağı danışman ile akdedilen danışmanlık sözleşmesinin ifası için, danışmana ödeme yapılabilmesi amacıyla, danışmanın banka hesap bilgisinin elde edilmesi.

(iv) Şirketimizin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin "veri sorumlusu" olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde, veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. Örneğin; Mahkeme kararıyla talep edilen bilgilerin mahkemeye sunulması.

(v) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, ilgili kişisel veriler işlenebilecektir. Örneğin; Çalışan adayının iletişim bilgilerini, iş başvurusu yapılmasına imkân veren internet sitelerinde yayımlanması.

(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde, kişisel veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. Örneğin; İspat niteliği olan verilerin (örneğin bir faturanın) saklanması ve gerekli olduğu anda kullanılması.

(viii) Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması halinde, kişisel verileri işlenebilecektir. Örneğin; Şirketimize ait bina ve tesislerde güvenlik amaçlı olarak kamera kaydı yapılması.

7.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz tarafından; özel nitelikli kişisel veriler; kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

(i) *Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri*, kanunlarda öngörülen hallerde işlenebilir.

(ii) *Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri* ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir.

8. BÖLÜM: ŞİRKETİMİZİN BİNA, TESİS GİRİŞLERİ İLE BİNA, TESİS İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

Şirketimiz tarafından bina, tesis girişlerinde ve bina, tesis içerisinde yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa'ya, KVK Kanunu'na ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülmektedir. Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirketimizin binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Güvenlik kameralarının kullanılması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz Anayasa, KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

8.1. ŞİRKETİMİZİN BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ

Bu Bölümde Şirketimizin kamera ile izleme sistemine ilişkin açıklamalarda bulunulacak ve kişisel verilerin gizliliğinin ve kişinin temel haklarının nasıl korumaya alındığına ilişkin bilgilendirme ve aydınlatma yapılacaktır.

Şirketimiz, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti konusunda, sunulan hizmetin kalitesini artırmak, güvenilirliğini sağlamak, şirketin, çalışanların ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamak ve üçüncü kişilerin aldıkları hizmete ilişkin menfaatlerini korumak gibi amaçlar taşımaktadır.

8.1.1. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yasal Dayanağı

Şirketimiz tarafından yürütülen kamera ile izleme faaliyeti, *Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanuna* ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir.

8.1.2. KVK Hukukuna Göre Güvenlik Kamerası ile İzleme Faaliyeti Yürütülmesi

Şirketimiz tarafından güvenlik amacıyla kamera ile izleme faaliyeti yürütülmesinde KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemelere uygun hareket edilmektedir. Şirketimiz, bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla, kanunlarda öngörülen amaçlarla ve KVK Kanunu'nda sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak, güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır.

8.1.3. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Duyurulması

Şirketimiz tarafından izleme faaliyetinin duyurulması, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak yapılmaktadır. Şirketimiz tarafından KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. Şirketimiz, genel hususlara ilişkin olarak yaptığı aydınlatmanın yanı sıra (Bkz. *Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması ve Bilgilendirilmesi*" başlıklı 3.3. Bölüm); kamera ile izleme faaliyetine ilişkin birden fazla yöntem ile bildirimde bulunmaktadır. Böylelikle, kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi, şeffaflığın ve kişisel veri sahibinin aydınlatılmasının sağlanması amaçlanmaktadır. Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak bilgilendirme; Şirketimizin www.mngzemtas.com internet sitesinde yayımlanan işbu Politika (*çevrimiçi politika düzenlemesi*) ile ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı asılarak (*yerinde aydınlatma*) yapılmaktadır.

8.1.4. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yürütülme Amacı ve Amaçla Sınırlılık

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir. Şirketimiz tarafından video kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç, bu Politikada sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetine güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlar, izlemeye tabi tutulmamaktadır.

8.1.5. Elde Edilen Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Şirketimiz tarafından KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için, gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. (Bkz. "*Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması*" başlıklı 2.1. Bölüm)

8.1.6. Kamera ile İzleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Verilerin Muhafaza Süresi

Şirketimizin, kamera ile izleme faaliyeti ile elde edilen kişisel verileri muhafaza süresi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın "*Kişisel Verilerin Saklanması Süreleri*" başlıklı 4.3. Bölümünde yer verilmiştir.

8.1.7. İzleme Sonucunda Elde Edilen Bilgilere Kimlerin Erişebileceği ve Bu Bilgilerin Kimlere Aktarıldığı

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca

sınırlı sayıda Şirket çalışanının ve güvenlik görevlilerinin erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi; gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

8.2. ŞİRKET BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ-ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

Şirketimiz tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politikada belirtilen amaçlarla, şirket binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Misafir olarak Şirket binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da Şirket nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla, misafirler bu kapsamda aydınlatılmaktadır. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir. Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak bilgilendirme; Şirketimizin www.mngzemas.com internet sitesinde yayımlanan işbu Politika (*çevrimiçi politika düzenlemesi*) ile ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı asılarak (*yerinde aydınlatma*) yapılmaktadır.

8.3. ŞİRKET BİNA VE TESİSLERİNDE ZİYARETÇİLERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla ve bu Politikada belirtilen amaçlarla; Şirketimiz tarafından bina ve tesislerimiz içerisinde kaldığımız süre boyunca, talep eden ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları *5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun* ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmaktadır. Bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirketimiz içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir. Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan Şirket çalışanları bu kayıtlara, yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere, erişmekte ve bu kayıtları hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi; gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

8.4. İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ

Şirketimiz www.mngzemas.com adlı sahibi olduğu internet sitesinde; bu siteyi ziyaret eden kişilerin sitedeki ziyaretlerini, ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek amacıyla teknik vasıtalarla (Örneğin; Çerezler/Cookies gibi) site içerisindeki internet hareketlerini kaydedilebilmektedir.

9. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI

Şirketimiz, Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini

gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde; Şirketimizin kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine, kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

9.1. ŞİRKETİMİZİN KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŞTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Yukarıda bahsedilen durumda, Şirketimizin kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi kapsamında, Şirketimiz ilgili yükümlülüğünü bu Bölümde açıklanan yöntemlerle yerine getirmektedir.

9.2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ

9.2.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Şirketimiz; ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir veya yok edebilir. Şirketimiz tarafından en çok kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

(i) Fiziksel Olarak Yok Etme (*Physical Destruction*)

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken, kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

(ii) Yazılımdan Güvenli Olarak Silme (*Secure Deletion Software*)

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

(iii) Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme (*Sending to a Specialist for Secure Deletion*)

Şirket bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir.

9.2.2. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade eder. Şirketimiz, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığı anda kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler

araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemeler KVK Kanunu kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır. Anonim hale getirilerek işlenen kişisel veriler KVK Kanunu kapsamı dışında olacağından, Politikanın “*Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları, Bu Hakların Kullanılması ve Değerlendirilmesi Usulü*” başlıklı 10. Bölümündeki haklar, bu veriler için geçerli olmayacaktır. Şirketimiz tarafından en çok kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

1). Maskeleye (Masking)

Veri maskeleye ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinden çıkartılarak, kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir. Örneğin; kişisel veri sahibinin tanımlanmasını sağlayan isim, TC Kimlik No vb. bilginin çıkartılması yoluyla kişisel veri sahibinin tanımlanmasının imknsız hale geldiği bir veri setine dönüştürülmesi.

2). Toplulaştırma (Aggregation)

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir. Örneğin; alışanların yaşlarını tek tek göstermeksizin X yaşında Z kadar çalışan bulunduğunun ortaya konulması.

3). Veri Türetme (Data Derivation)

Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır. Örneğin; doğum tarihleri yerine yaşların belirtilmesi; açık adres yerine ikamet edilen bölgenin belirtilmesi.

4). Veri Karma (Data Shuffling, Permutation)

Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerin karıştırılarak, değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır. Örneğin; Ses kayıtlarının niteliğinin değiştirilerek sesler ile veri sahibi kişinin ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

10. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEğerLENDİRİLMESİ USULÜ

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir. Şirketimiz, kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanabilmeleri için kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmeyi yapmaya azami zen göstermektedir. Şirketimiz; KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, veri sahibinin haklarına ilişkin başvuru kanallarını, i işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri oluşturmuştur.

10.1. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARINI KULLANMASI

10.1.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahibinin KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde sayılan hakları şunlardır:

- 1- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 6- Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dâhilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- 7- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 8- İşlenen kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- 9- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

10.1.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri süremeyeceği halleri bilmeleri için, hangi durumlarda KVK Kanunu'nun tamamen veya kısmen uygulanmayacağını bilmeleri önemlidir.

- **KVK Kanunu'nun tamamen uygulanmayacağı haller:**

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 1. fıkrasında, KVK Kanunu'nun hiç uygulanmayacağı haller belirtilmiştir. Bu haller *tam istisnalar* olup, KVK Kanunu'nun hiçbir hükmü uygulanmaz, dolayısıyla kişisel veri sahipleri **KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde sayılan haklarını ileri süremez**. (Bkz. “*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*” başlıklı 10.1.1. Bölüm) Tam istisna teşkil eden bu haller aşağıda sıralanmıştır.

- a) Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi halinde KVK Kanunu uygulanmaz.
- b) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi halinde KVK Kanunu uygulanmaz.
- c) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi halinde KVK Kanunu uygulanmaz.
- ç) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi halinde KVK Kanunu uygulanmaz.
- d) Soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından kişisel verilerin işlenmesi halinde KVK Kanunu uygulanmaz.

- **KVK Kanunu'nun kısmen uygulanmayacağı haller:**

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrasında, KVK Kanunu'nun kısmen uygulanmayacağı haller belirtilmiştir. Bu haller *kısmi istisnalar* olup, KVK Kanunu'nun sadece bazı hükümleri uygulanmaz. Bu hallerde, KVK Kanunu'nun amacına ve temel ilkelerine uygun ve orantılı olma şartıyla KVK Kanunu'nda veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünün düzenlendiği 10. madde uygulanmaz, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere, ilgili kişinin haklarının düzenlendiği 11. madde uygulanmaz ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünün düzenlendiği 16. madde hükümleri, belirtilen faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere uygulanmaz. **Bu hallerde, kişisel veri sahipleri “zararın giderilmesini talep etme hakkı” hariç, KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde sayılan diğer haklarını ileri süremez.** (Bkz. “*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*” başlıklı 10.1.1. Bölüm) Kısmi istisna teşkil eden haller aşağıda sıralanmıştır.

a) Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması halinde, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde sayılan diğer haklarını ileri süremez.

b) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi halinde, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde sayılan diğer haklarını ileri süremez.

c) Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması halinde, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde sayılan diğer haklarını ileri süremez.

ç) Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması halinde, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde sayılan diğer haklarını ileri süremez.

10.1.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 1'inci fıkrası ve *Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ*'in ilgili maddeleri uyarınca, veri sorumlusu olan **MNG Zemtaş Zemin ve Temel Mühendisliği İnşaat A.Ş.**'ne KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde sayılan haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların **Türkçe dilinde, yazılı olarak** veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir (Bkz. “*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*” başlıklı 10.1.1. Bölüm).

Kişisel veri sahipleri haklarını kullanmak üzere başvuru yapmak için www.mngzentas.com internet sitesinde yer alan “**Veri Sahibi Başvuru Formu**”nu doldurup imzalayabilir. Başvuru yöntemi “**Veri Sahibi Başvuru Formu**”nda ayrıntılı bir şekilde anlatılmaktadır.

Bu çerçevede, kişisel veri sahipleri KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde sayılan haklarına ilişkin taleplerini aşağıda belirtilen yöntemlerden herhangi biriyle Şirketimize, **Türkçe dilinde, yazılı ve imzalı** olarak iletebilir:

- 1- www.mngzemtas.com adresinde bulunan başvuru formunu doldurup ıslak imzalı olarak imzaladıktan sonra “Mahatma Gandhi Caddesi No: 103 Gaziosmanpaşa Çankaya/Ankara Türkiye” adresine **şahsen başvuru** ile;
- 2- www.mngzemtas.com adresinde bulunan başvuru formunu doldurup ıslak imzalı olarak imzaladıktan sonra “Mahatma Gandhi Caddesi No: 103 Gaziosmanpaşa Çankaya/Ankara Türkiye” adresine gönderilecek **noter vasıtasıyla tebligat** veya **iadeli taahhütlü mektup** ile;
- 3- www.mngzemtas.com adresinde bulunan başvuru formunu doldurup, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki “**güvenli elektronik imza**” veya “**mobil imza**” ile imzaladıktan sonra, güvenli elektronik imzalı veya mobil imzalı formu, kişisel veri sahibine ait olan, Şirketimize daha önce bildirilmeyen ve Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunmayan elektronik posta adresinden info@mngzemtas.com adresine gönderilecek bir **elektronik posta** ile;
- 4- www.mngzemtas.com adresinde bulunan başvuru formunu doldurup, kişisel veri sahibine ait olan, Şirketimize daha önce bildirilen ve Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden info@mngzemtas.com adresine gönderilecek bir **elektronik posta** ile başvurularınızı iletebilirsiniz.

Ayrıca KVK Kurulu’nun zaman içerisinde bu başvuru yollarını değiştirmesi veya arttırması halinde, değiştirilen veya arttırılan yöntemlerle de tarafımıza başvuru yöneltilebilecektir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir. Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için; konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

10.1.4. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu’na Şikâyette Bulunma Hakkı

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu’nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz (30) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış (60) gün içinde KVK Kurulu’na şikâyette bulunabilir.

10.2. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Şirketimiz ile sözleşmesel ilişkisi olan kurumların kişisel veri işleme faaliyetleri ile ilgili başvuruların, ilgili kuruma yapılması gerekmektedir. Şirketimize yalnızca Şirketimizin KVK Kanunu kapsamında veri sorumlusu sayıldığı durumlarda başvuru yapılması gerekmektedir. Bu durum, Şirketimizin doğrudan ilgili kişiden (kişisel veri sahibinden) kişisel veri topladığı ya da ilgili kurum ile Şirketimiz arasındaki veri paylaşımının KVK Kanunu kapsamında veri sorumlusundan veri sorumlusuna veri transferi sayıldığı durumlarda mevcut olabilmektedir. Bunlar dışında, ilgili kurumun veri sorumlusu sayıldığı kişisel veri işleme faaliyetleri ile ilgili başvuruların Şirketimize değil, ilgili kuruma yapılması gerekmektedir.

10.2.1. Şirketimizin Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, “*Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması*” başlıklı yukarıdaki 10.1.3. Bölümde yer alan usule uygun olarak talebini Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulu’nca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

10.2.2. Şirketimizin Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin, kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Şirketimiz, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek için kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

10.2.3. Şirketimizin, Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Şirketimiz aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- 1- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- 2- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- 3- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- 4- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- 5- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- 6- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- 7- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- 8- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- 9- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
- 10- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- 11- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

11. BÖLÜM: ŞİRKET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ DİĞER POLİTİKALARLA OLAN İLİŞKİSİ

Şirketin kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusundaki Politikası ile Şirketin diğer alanlarda yürüttüğü temel politikalarla bağ ve ilişkisi kurularak, Şirketin benzer amaçlarla farklı politika esaslarıyla işlettiği süreçler arasında harmonizasyon sağlanmaktadır.

12. BÖLÜM: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI YÖNETİŞİM YAPISI

Şirketimiz tarafından KVK Kanunu düzenlemelerine uygun hareket edilmesi ve bu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın yürürlüğünü ve uygulamadaki etkinliğini sağlamak amacıyla bir yönetim yapısı kurmuştur.

Şirket bünyesinde bu Politika ve bu Politikaya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere Şirket üst yönetimin kararı gereğince “**Kişisel Verilerin Korunması Komitesi**” (“**KVK Komitesi**”) kurulmuştur. Bu Komite; **MNG Zentaş Zemin ve Temel Mühendisliği İnşaat A.Ş.** Hukuk Müşavirliği, İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Bilgi İşlem Departmanı ve Şirketimizin diğer departmanlarından üyeler alınması suretiyle oluşturulmuştur. Bu komitenin görevleri aşağıda belirtilmektedir.

- 1- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel politikaları hazırlamak ve bunları yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak.
- 2- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak hususlarını üst yönetimin onayına sunmak.
- 3- KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek ve yapılması gerekenleri üst yönetimin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- 4- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi konusunda Şirket içerisinde ve Şirketin işbirliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak.
- 5- Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek, iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayını sunmak.
- 6- Kişisel verilerin korunması ve ilgili politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve düzenlenmesini sağlamak.
- 7- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak.
- 8- Kişisel veri sahiplerinin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini koordine etmek.
- 9- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel politikalarındaki değişiklikleri hazırlamak ve bunları yürürlüğe koymak üzere üst yönetimin onayına sunmak.
- 10- Kişisel Verilerin Korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak.
- 11- Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek.
- 12- Şirket üst yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri yürütmek.

Belirtilen bu politikaların bir kısmı Şirket içi kullanıma yöneliktir. Şirket içi politikalarının esasları ilgili olduğu ölçüde kamuoyuna açık politikalara yansıtılarak, ilgili kişilerin bu çerçevede **bilgilendirilmesi** ve Şirketin yürütmüş olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında **şeffaflığın ve denetlenebilirliğin** sağlanması hedeflenmektedir.